	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá D.C	Centro de Formación:	Industrial	
Programa de Formación:	Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo		No. de Ficha:	1960599

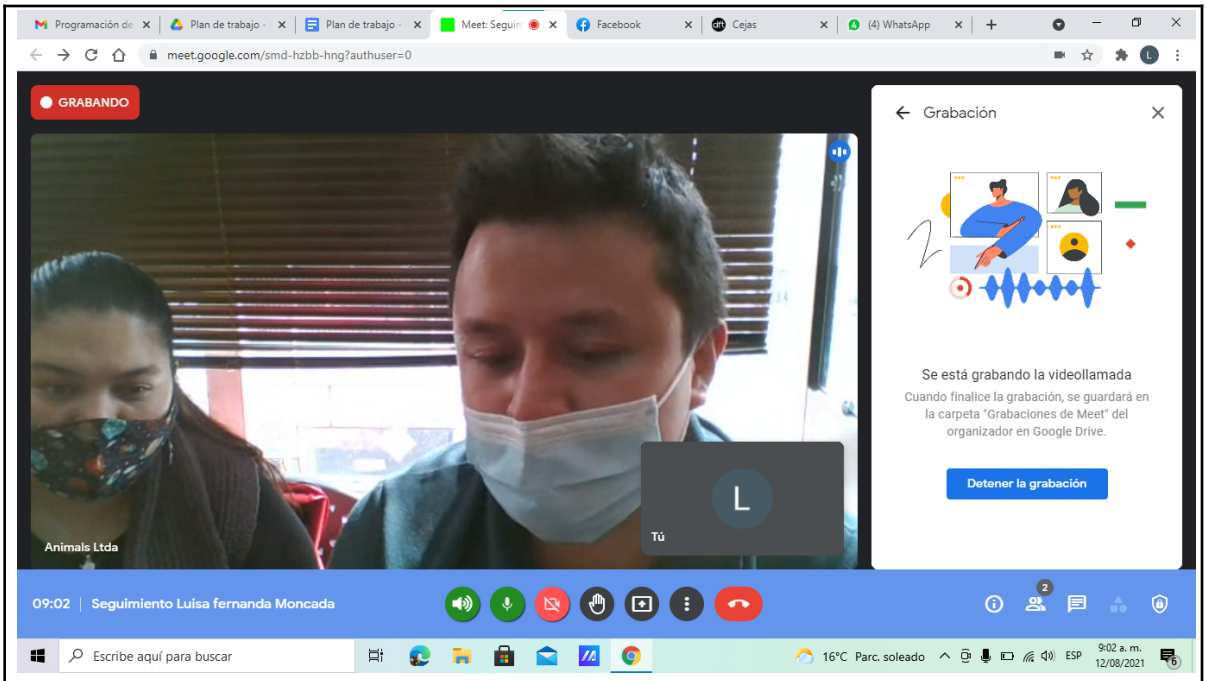
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luisa Fernanda Moncada Tafur
	Identificación:	1.019.048.439
	Teléfono:	3205129574
	E-mail:	luy_719qhotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Animal's LTDA
	Nit:	830024429-0
	Dirección:	Calle 73 # 20-65
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Londoño Bohórquez
	Cargo:	Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Teléfono:	3176950814
	E-mail:	coordinadorsgsst@animalsveterinaria.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1.Seguimiento a la ejecución de capacitaciones mensuales del SITE y consolidar los resultados en base del personal. Se realiza del día 1 y 20 y sábados de cada mes.			
2. Programación de los exámenes médicos periódicos mensuales en consenso con jefes de área. Primeros 10 días del mes.			

3. Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones que se generan en los exámenes relacionados al personal. Se realiza semanal.			
4. Seguimiento al cumplimiento de cuota de brigadista, elaboración de acta y seguimiento de entrega. Se realiza los 15 días de cada mes.			
5. Enviar auto reporte de condiciones de salud actualizado que incluya el centro asistencial más cercano. Se realiza los 15 días de cada mes.			
6. Realizar informe de sintomatología y seguimiento al personal que reporte he informar por correo al coordinador. Diario			
7. Realizar inducción SST a personal nuevo operativo garantizando la socialización de todos los anexos correspondientes. Cada que se requiera.			
8.			
9.			
OBSERVACIONES: El jefe directo de la empresa refiere que es una persona que se esfuerza por aprender, con una buena actitud, se le ha retroalimentado con la diligencia en las actividades, ser más organizada con la programación de las actividades, ha tenido un buen relacionamiento con las personas. Ha ido mejorando en sus habilidades relacionales, se revisan las actividades propuestas y se aprueban por ambas partes, a la fecha está realizando las actividades planteadas.			



https://meet.google.com/smd-hzbb-hng?authuser=0. La reunión se realiza el día 12 de Agosto de 2021.Vía meet de acuerdo a la emergencia sanitaria.

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Ha mejorado.

TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		Se podría mejorar en el análisis
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		**x**	**Debe mejorar la entrega de los productos a tiempo.**
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Es importante que se siga formando, y siga creciendo en su formación profesional, es importante actualizar su conocimiento para actuar con pertinencia técnica.

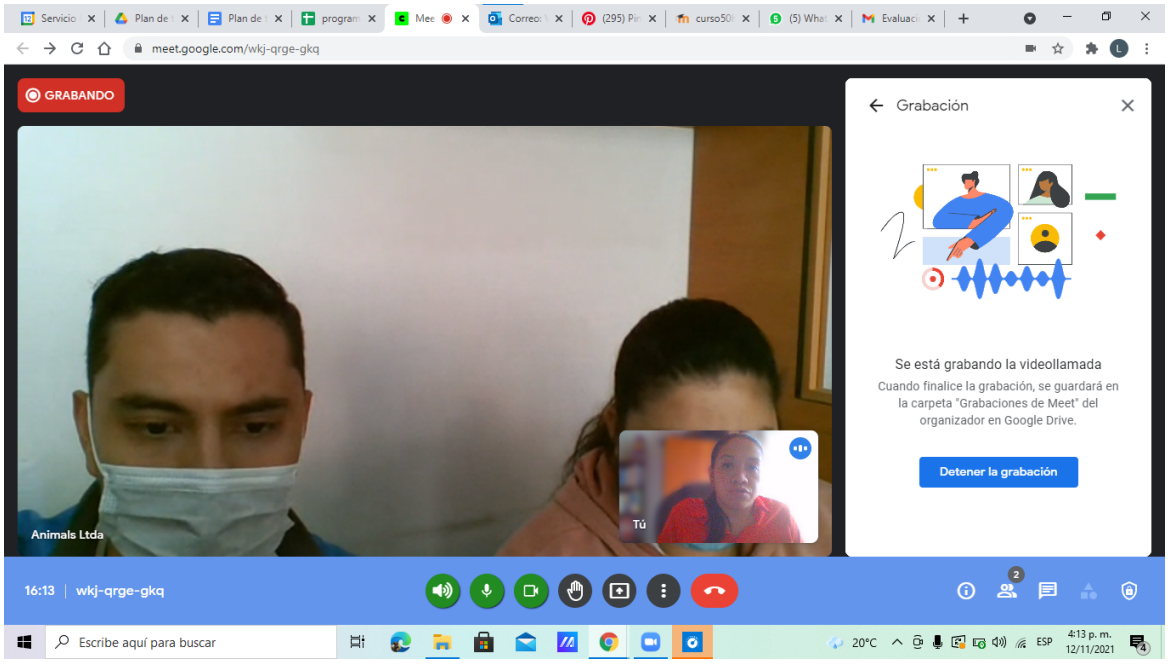
SENA CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del Aprendiz:
La aprendiz que aprendió mucho, refiere que sale con más conocimiento y con mucho agradecimiento.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___x____ **NO** _____
Especificar cuáles:
Dispuesta, respetuosa y cumplimiento de directrices.



https://meet.google.com/wkj-qrge-gkq

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO La reunión se realiza el día 12 de Noviembre, vía meet de acuerdo a la emergencia sanitaria, en el enlace: https://meet.google.com/wkj-qrge-gkq

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva